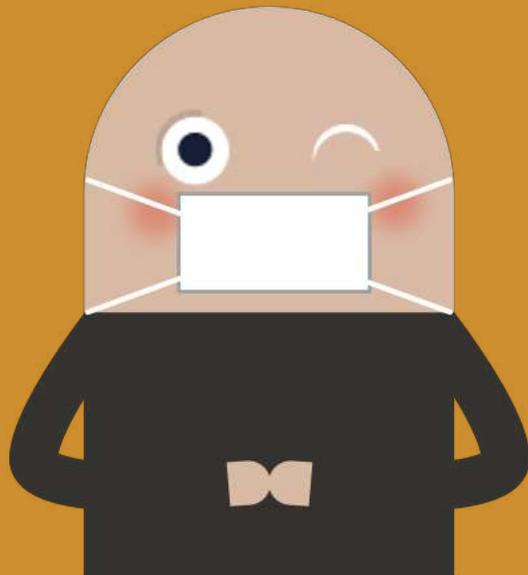


DÉCONFINEMENT PROGRESSIF & TRAVAIL EN ÉQUIPE

*10 pratiques adoptées par les équipes
qui collaborent à distance*



BLOOM
AT WORK



SORTIE DU CONFINEMENT : SOYONS SOLIDAIRES PARTAGEONS NOS BONNES PRATIQUES !

Les longues semaines de télétravail généralisé, la distance, les modes de communication réinventés... ont fortement marqué les équipes. Alors que commence la sortie du confinement, avec des modalités très variées selon les entreprises, une chose est partagée : **les attentes des collaborateurs sont très élevées**. Pourtant le déconfinement sera progressif et le retour « à la normale » ne se fera pas avant plusieurs mois !

RH, managers, comment garder une bonne dynamique d'équipe et accompagner la période du déconfinement ?

Se laver les mains régulièrement, respecter les distances de sécurité... nous avons adopté ces gestes solidaires essentiels pour surmonter la crise sanitaire.

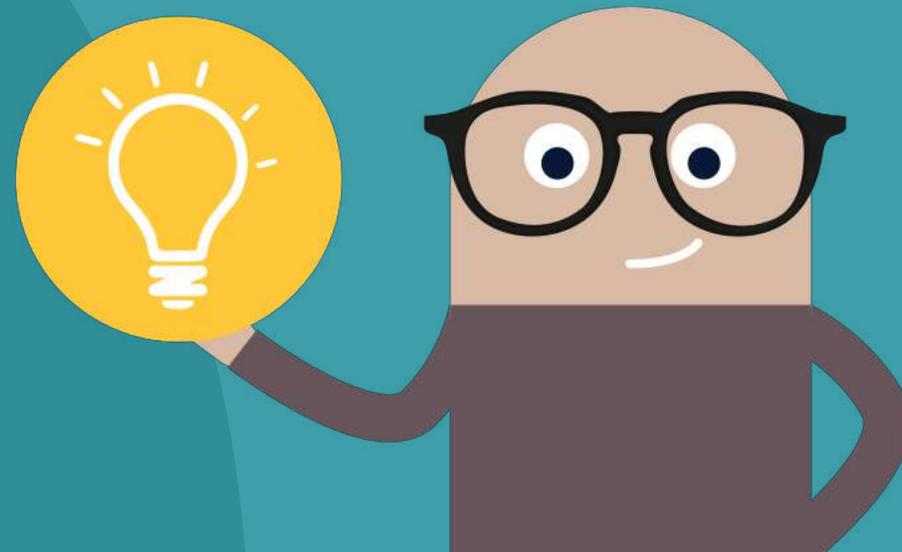
Dans le monde professionnel, l'entraide est aussi la bienvenue ! Après avoir sondé plus de **200 entreprises, des dizaines de milliers de collaborateurs** depuis le début de cette crise, nous avons synthétisé des centaines d'idées en un **top 10 des meilleures pratiques pour une sortie du confinement réussie**.



Bonne lecture et bon déconfinement,
L'équipe Bloom at Work



10 pratiques clés, testées et approuvées en entreprise pour réussir le déconfinement progressif.



10 PILIERS DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL – 10 ACTIONS

En matière d'engagement des collaborateurs, on peut considérer 10 piliers : ils questionnent les besoins primaires, sociaux, de développement et aspirationnels de la vie professionnelle.

Pour garantir le maintien de ces piliers durant la sortie du confinement, **nous vous proposons, pour chacun, une action concrète** à mettre en place, inspirée des meilleures pratiques d'autres entreprises.



1.

SE DOTER DES BONS OUTILS

Espaces & conditions de travail



Le **télétravail à temps plein et généralisé**, c'est très différent d'un **jour** travaillé à la maison ici ou là. Pour des espaces et conditions de travail propices au travail en équipe, 3 besoins majeurs sont apparus au cours de ces semaines :

1.

Communiquer à distance entre collègues : regrouper les personnes et les informations essentielles pour travailler. L'occasion d'explorer à fond votre intranet (ou de tester Workplace) de s'équiper d'une messagerie instantanée (Skype, Slack), et d'un outil de visioconférence (Zoom, Google Meet, Skype). Vérifiez bien la compatibilité avec les exigences de sécurité de votre entreprise.

2.

Remplacer les espaces conviviaux comme la machine à café : ouvrez un espace de discussion « pause café » sur votre messagerie interne. Chacun s'y connecte quand il veut pour « rencontrer » ses collègues également en pause café !

3.

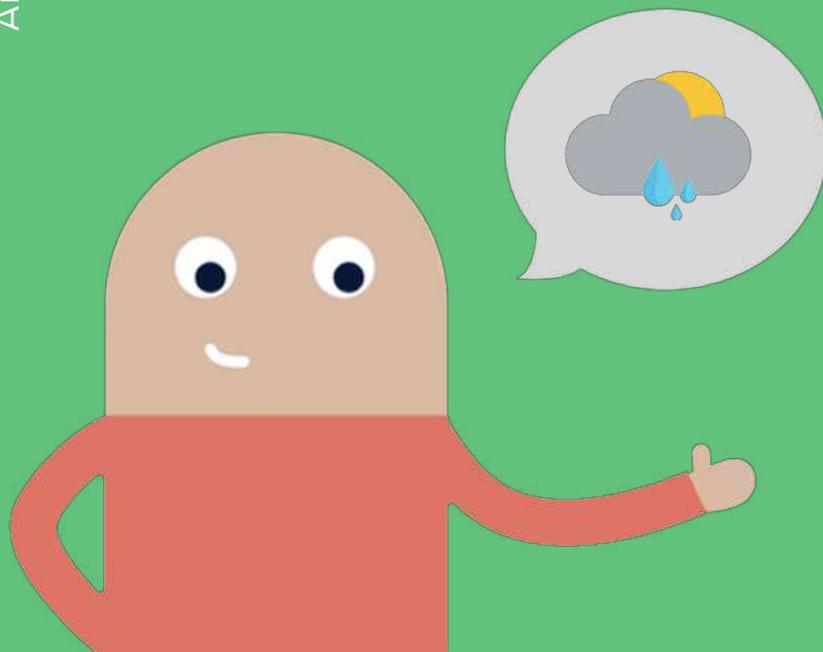
Partager instantanément ses fichiers et documents de travail : avec la distance, les besoins de stocker, consulter et partager des fichiers de façon collaborative et sécurisée devient un vrai enjeu. Si votre entreprise n'est pas déjà équipée, on vous recommande Google Drive ;)

2.

PARTAGER SA MÉTÉO PERSO AU QUOTIDIEN



Ambiance générale



« Comment ça va ? »

Combien de fois avons-nous posé et répondu à cette question ?
Et combien de fois avons-nous pris le temps de nous **exprimer sincèrement** et **d'écouter avec attention** ?

Voici un rituel simple et convivial à tester en équipe pour partager sa météo intérieure :

1. Prendre quelques minutes pour **prendre du recul sur son humeur personnelle**
2. Prendre un bout de papier, carton, ardoise et noter son moral sur une **échelle de 1 à 10**
3. **Retourner** son papier et le montrer à la caméra de sa visio-conférence **tous au même moment**

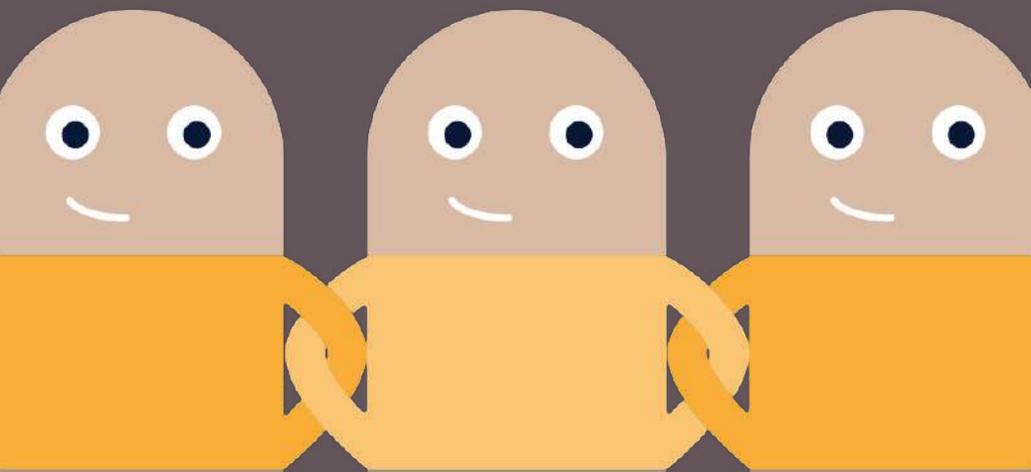
Un format plus facile pour libérer la parole ;)

3.

CRÉER DES RITUELS D'ÉQUIPE UNIQUES



Esprit d'équipe



En équipe, certains aiment les interactions courtes et fréquentes, d'autres les interactions plus longues et espacées.

Comment convenir d'un **format régulier qui permet de définir le bon rythme d'échanges** en équipe ? La réponse tient en un mot : **rituel**.

A vous de définir le type et le mode de rituel qui corresponde à votre équipe et à votre culture ! On vous en partage 3.

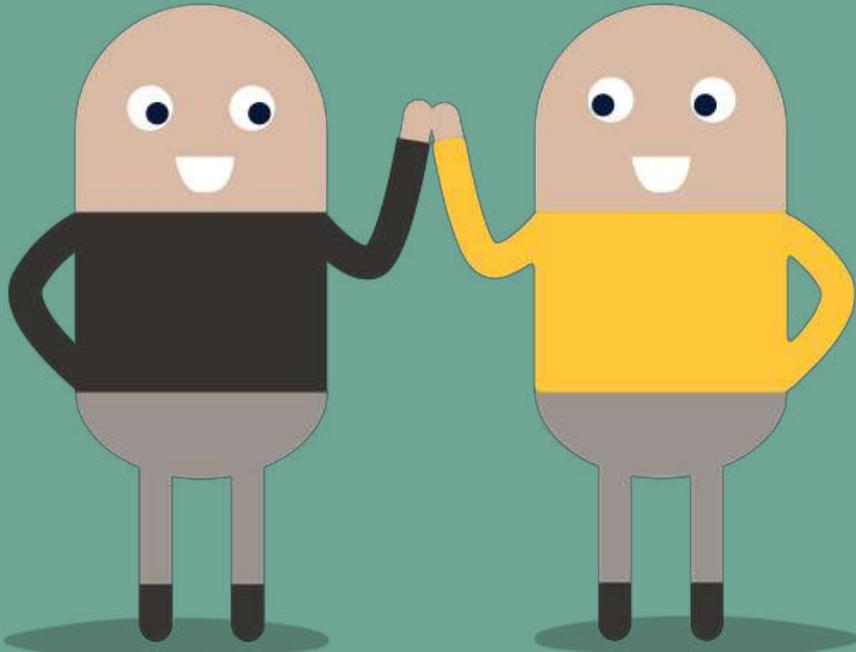
- 1. Les morning kick-off** : Chaque matin de plus en plus d'équipes commencent la journée par 10 minutes de visio. L'occasion de démarrer la journée du bon pied !
- 2. Les réunions hebdo** : Une réunion par semaine pour faire le point, prendre du recul... Si ça n'existait pas déjà avant le confinement, c'est le moment de se lancer !
- 3. Des moments informels** : vous avez peut-être testé les jeux en ligne ou apéros en visio avec des amis, et pourquoi pas avec des collègues ? Lancez un [loup-garou](#) ou un [Pictionnary](#), ou invitez vos collègues sur HouseParty !

4.

SACRALISER DU TEMPS INFORMEL MANAGÉ-MANAGER



Relation avec son manager



Les réunions d'avancement avec son N+1 pour parler des projets en cours existent toujours... même à distance !

En revanche, les quelques minutes de bavardage durant la pause café, les discussions à deux sur le chemin d'un rendez-vous ne sont plus possibles.

Les moments d'échanges informels sont les plus difficiles à conserver en travaillant à distance.

Et pourtant ils sont essentiels pour maintenir de bonnes relations managé-manager, car le risque est de tomber dans des relations purement focalisées sur le travail et déshumanisées...



Une idée à tester : **proposer des pauses virtuelles de quelques minutes à chaque membre de son équipe** pour parler de tout et de rien, et simplement prendre quelques nouvelles. Ne remplissez pas tout votre agenda (et ainsi celui des membres de votre équipe) : 10 minutes tous les 15 jours seront suffisantes !

5.

OSER DÉCROCHER SON TÉLÉPHONE

Feedback



Les tensions au boulot, il y en a toujours. Une frustration pour un retard, un mot mal compris, un mail mal tourné...

A distance, les communications écrites sont souvent privilégiées à l'échange oral et les occasions de mal se comprendre, de froisser les egos ou de sur-interpréter une simple phrase se multiplient. Pour les déminer, quelques habitudes simples :

1.

Usez (et abusez !) des emojis 🤔 : rien de tel pour faire passer vos intentions. Humour, suggestion, doute seront immédiatement compris comme tels sans risque de froisser votre destinataire.

2.

Décrochez le téléphone : Souvent, 3 minutes de conversation valent mieux qu'une boucle de 25 emails ou messages instantanés. Si vous craignez de déranger, demandez : *je peux t'appeler ? Cela sera plus simple de vive voix.*

3.

Osez exprimer vos ressentis : Ils sont moins faciles à percevoir à distance. Explicitez-les clairement : « ce projet me stresse car... », « au moment où je te parle je me sens... », « mon besoin profond est le suivant... »

6. SE FORMER AU TÉLÉTRAVAIL



Télétravailler c'est facile ? On pourrait croire qu'il suffit d'un bon wifi, d'un coin calme et d'une organisation personnelle rigoureuse ... Pas si sûr ! Le télétravail un jour ici ou là est très différent du télétravail complet et prolongé. Quand on est à distance dans la durée, les interactions, les rituels et donc l'organisation doivent être ré-adaptés.

Ce nouveau mode de travail implique de nombreux droits et responsabilités.

1.

Plus de confiance des managers vis-à-vis des managés. Ils ne sont plus témoin des heures d'arrivée ou de départ des salariés, ne peuvent plus passer de temps en temps dans l'open space « voir si les sujets avancent ».

2.

Plus d'autonomie des managés vis à vis des managers. Ils organisent leur activité de façon plus libre et en y intégrant à la fois leurs contraintes personnelles (les enfants au bureau, c'est nouveau !) et le besoin accru de communication et de transparence sur leurs avancées.

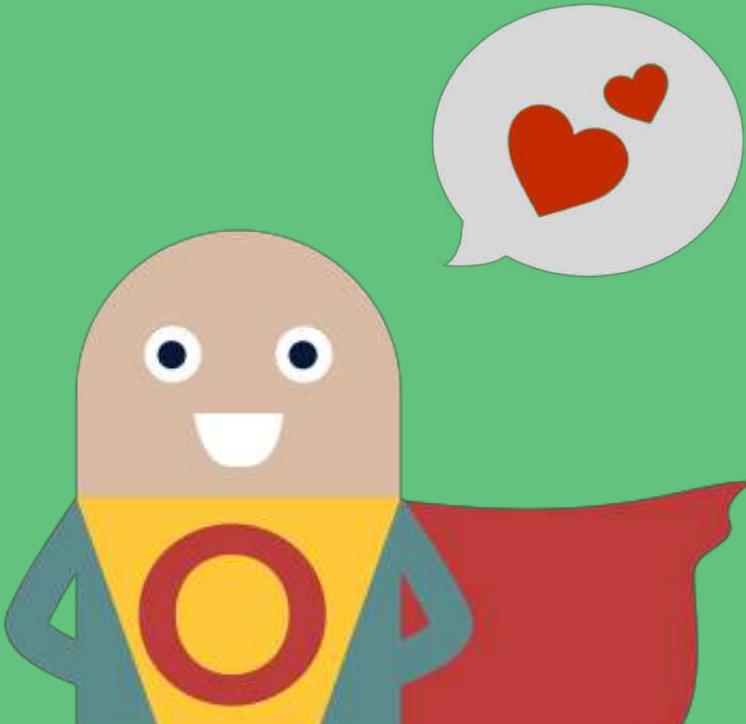
Tout cela, ça s'apprend.

Comment bien travailler / manager à distance ?

De nombreuses formations existent sur le sujet, [ici](#) ou [là](#)... faites votre choix !

7.

ACTIVER LE POUVOIR DU MERCI



En entreprise comme ailleurs, témoigner de sa reconnaissance, c'est engager une dynamique positive. Un simple « merci » donne de la valeur au travail de ses collègues et décuple la motivation.

Comment arriver à développer cette capacité à penser positif, à dire « Bravo », « Merci » et à diffuser une énergie positive même à distance ?

1. Toutes les semaines, prenez 5 minutes pour vous poser ces questions simples :
 - Quel projet, idée, collègue m'a boosté au travail cette semaine ?
 - A qui ai-je le plus envie de décerner mon merci, bravo, ou éventuellement mon encouragement de la semaine ?
2. Puis ... faites-le ! Envoyez à cette personne votre attention de la semaine : un message simple et court pour lui partager l'énergie qu'elle vous apportée en quelques lignes.

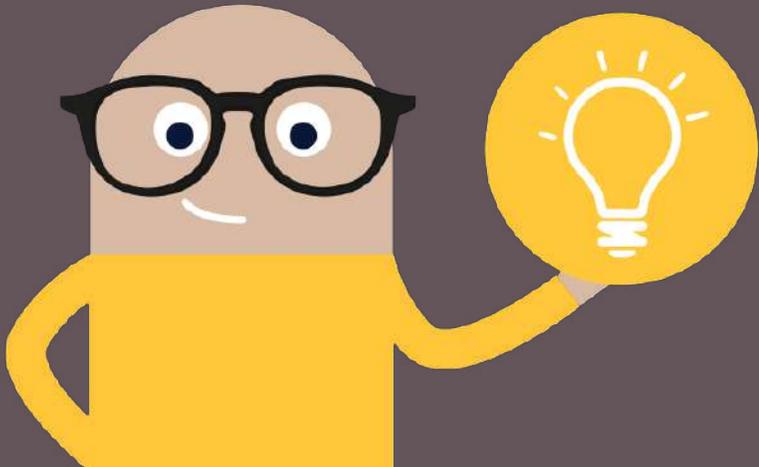
Recevoir un message 100% positif et « gratuit », ça n'arrive pas tous les jours : il y a fort à parier que vous serez son attention de la semaine suivante ;)

8.

S'INSPIRER COLLECTIVEMENT



Créativité et innovation



Comment proposer aux collaborateurs des moments de pauses et d'évasions alors que chacun réduit ses sorties au minimum ?

L'idée : **proposer des contenus pour se ressourcer, prendre de la hauteur et décrocher du quotidien... dénichés par les collaborateurs eux-mêmes !**

1.

Proposez aux équipes de renseigner 2 ou 3 conférences en ligne inspirantes, qui font du bien et qui donnent de l'énergie. Chacun peut ajouter en une phrase ce qu'il retient ou aime particulièrement dans ce qu'il a choisi de partager.

2.

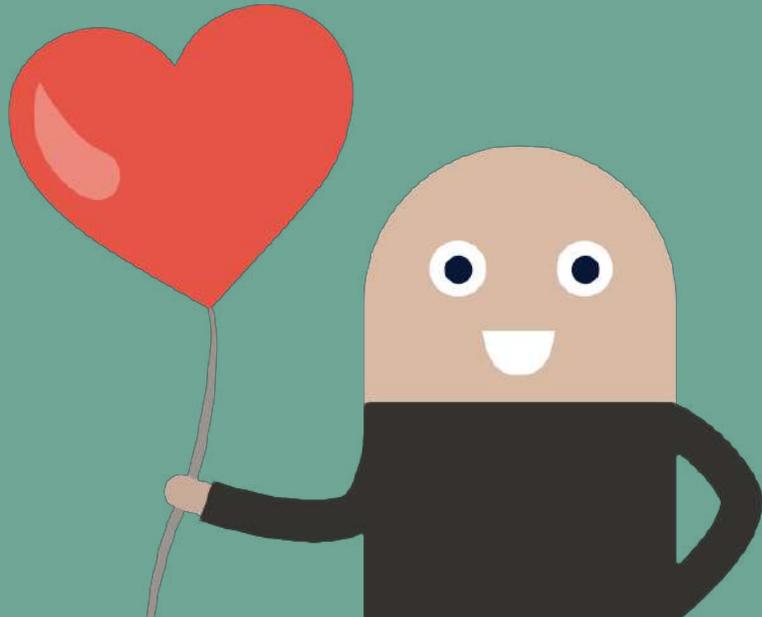
Consolidez le tout dans un tableau en ligne disponible à toute l'entreprise et qui indique qui a recommandé quelle vidéo.

3.

Envoyez le lien à toute l'entreprise et prévoyez un espace d'échange en ligne sur tous ces contenus partagés.

9.

PRENDRE DU TEMPS POUR SE METTRE EN VALEUR



C'est dans leur gestion des épreuves que se révèlent les équipes et que naît le sentiment de fierté partagée. Quand le monde autour de nous semble tanguer, c'est le moment de revenir à l'essentiel et de se rappeler pour quoi on travaille chaque jour et de quoi on peut être fiers.



Pour les équipes sur le terrain, c'est l'occasion de valoriser leur travail au yeux de toute l'entreprise. Par exemple en allant interroger des clients et en leur demandant ce qui se passerait si l'activité n'avait pas repris. Envoyez ces témoignages à toute l'équipe : fierté du travail accompli 100% garantie.

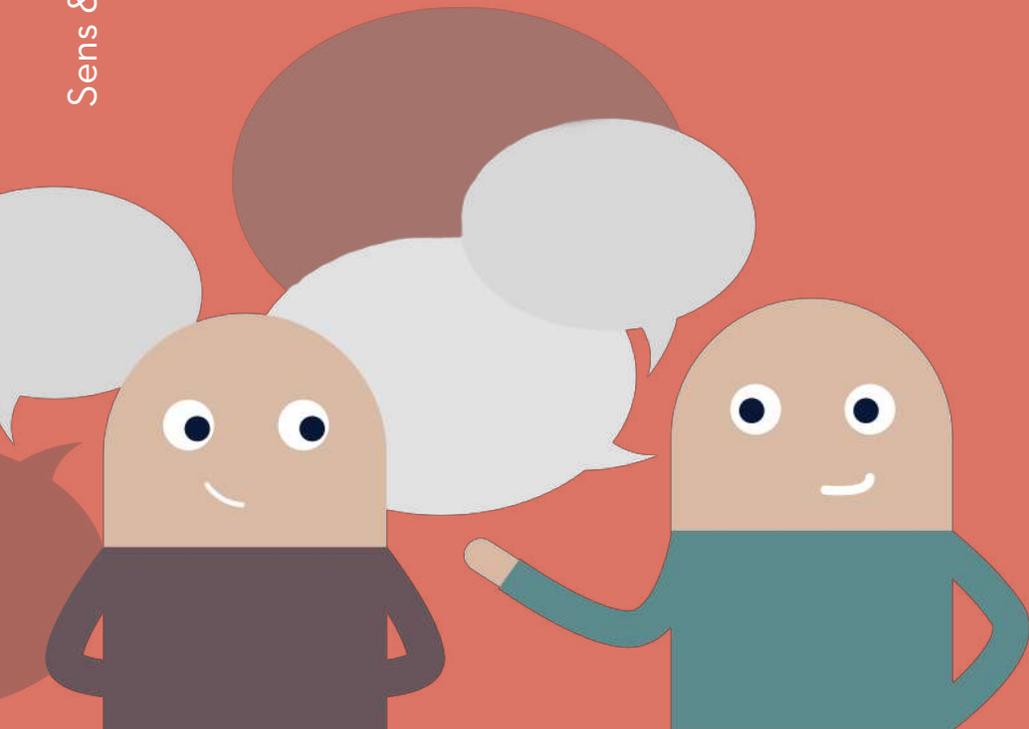


Si tout le monde est en télétravail, **célébrez chaque étape du déconfinement tant attendu comme un événement à part entière !** Photos des premières personnes de retour au bureau, communication pour les résultats de la première semaine de sortie du confinement, fête spéciale pour le premier accomplissement. Que cette reprise soit une fête !

10.

RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS

Sens & Alignement



Pourquoi pas profiter du confinement pour faire comme Obama ? Alors président, il avait répondu en direct aux questions des utilisateurs de la plateforme du site américain Reddit.



Proposez à vos dirigeants d'organiser une réunion en visio-conférence lors de laquelle chacun peut poser ses questions en live.

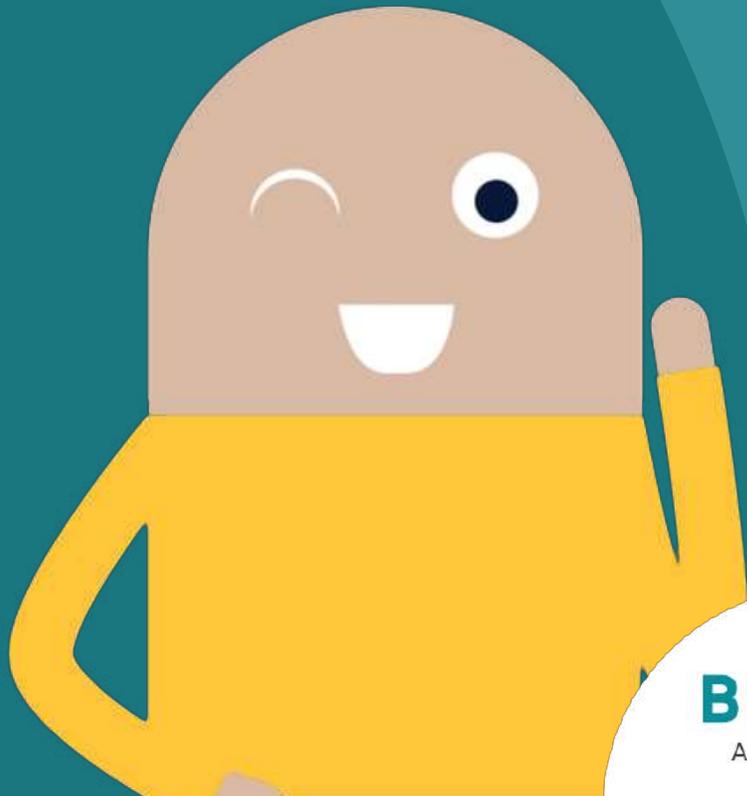
Une AMA (Ask Me Anything) fonctionne comme une interview ou une session de questions / réponses dans une atmosphère directe, humaine et honnête.

Vous pouvez organiser des sessions comme celle-ci toutes les semaines, tous les mois, confinement ou pas d'ailleurs !

Cela permet aux équipes de se sentir proche de la direction, d'instaurer un climat de confiance et de booster leur engagement.

Et chez vous, ça se passe comment la
sortie du confinement?

*(Si vous avez d'autres bonnes idées
nous sommes preneurs !)*



BLOOM
AT WORK

POUR ALLER PLUS LOIN ...

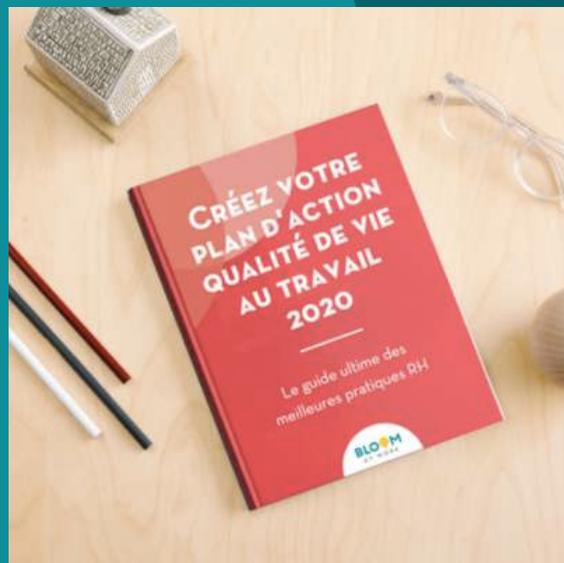
Suivez vos équipes même à distance grâce à notre **programme de sondages collaborateurs conçu spécialement pour cette crise du Covid 19**. Il vous permet d'écouter vos équipes durant la période du confinement, du retour au bureau et de la reprise.

Soyez informés immédiatement des besoins et attentes des collaborateurs et **prenez les meilleures décisions au bon moment au bon endroit**.

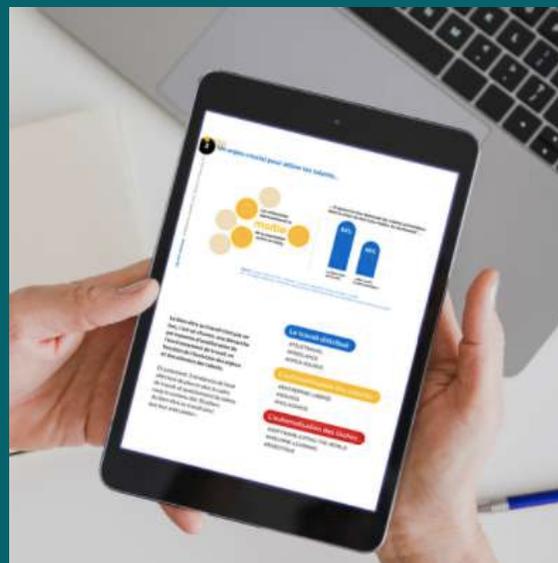
[DÉCOUVRIR LE PROGRAMME](#)



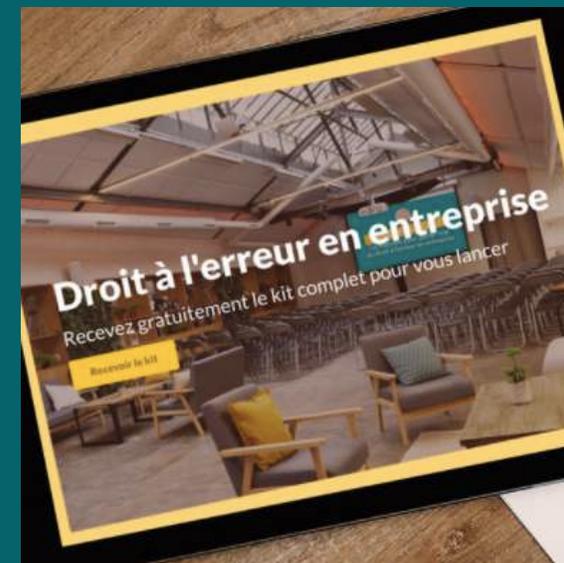
Découvrez aussi nos guides et livres blancs



[Créer votre plan d'action
Qualité de Vie au travail](#)



[Le bien-être au travail
expliqué à votre Comex](#)



[Le Kit pour le droit à
l'erreur en entreprise](#)